

ГАРОВ НАРСАСИНИ ҚИСМАН ОЗОД ҚИЛИШ ВА АЛМАШТИРИШ ТАРТИБИ

МУНДАРИЖА

- 1. Умумий қоидалар.**
- 2. Гаровни қисман озод қилиш ва алмаштириш асослари.**
- 3. Мурожаатларни кўриб чиқиш.**
- 4. Қарор қабул қилиш.**
- 5. Ўзгаришларни рўйхатдан ўтказиш.**
- 6. Истеъмолчи ҳуқуқлари.**
- 7. Яқуний қоидалар.**

1. Умумий қоидалар

1.1. Ушбу Тартиб Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодекси, «Гаров тўғрисида»ги Қонун (№106-П 25.05.1998 й. ўзгартириш ва қўшимчалар билан), «Банклар ва банк фаолияти тўғрисида»ги Қонун (№580 05.11.2019 й.), Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг №3030-сонли «Банк хизматлари истеъмолчиларининг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш бўйича минимал талаблар тўғрисида»ги Низоми, ҳамда бошқа меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ишлаб чиқилган.

1.2. Ушбу Тартибнинг мақсади – кредит шартномалари ва гаров билан таъминланган бошқа мажбуриятлар бўйича мажбуриятларни қисман бажарганда гаров нарсасини қисман озод қилиш ёки лозим ҳолларда гаров нарсасини алмаштириш механизмларини белгилаш ҳамда Банк ва мижоз манфаатларининг мутаносиблигини таъминлашдан иборат.

1.3. Ушбу Тартиб Банкнинг барча тузилмавий бўлинмалари ва филиаллари томонидан мажбурий равишда амалга оширилади.

2. Гаровни қисман озод қилиш ёки алмаштириш асослари

2.1. Гаров предметини қисман озод қилиш қуйидаги ҳолларда амалга оширилиши мумкин:

- Асосий қарз, фоизлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлиқ ёки қисман муддатидан олдин/режали равишда қоплаш, бунда мижоз томонидан мажбуриятлар ўз вақтида бажарилганлиги инобатга олиниши шарт;
- Банк олдидаги мажбурият миқдори қолган гаров қисми билан таъминланган даражага камайганда;
- Банкнинг ваколатли органи (Кредит қўмитаси/Бошқарув) қарори мавжуд бўлганда.

2.2. Гаров предметини алмаштириш қуйидаги ҳолларда амалга оширилиши мумкин:

- қарздор/гаров қўювчининг ёзма мурожаати мавжуд бўлганда;
- янги гаров предметининг қиймати ва ликвидлиги мажбуриятни тўлиқ таъминлайдиган даражада бўлганда;
- кредит шартномаси шартлари бузилмаган ҳолларда;
- Банкнинг ваколатли органи қарори мавжуд бўлганда.

2.3. Гаров предметини қисман озод қилиш ёки алмаштириш масаласини кўриб чиқилганда Банк виждонлилиқ ва истеъмолчи ҳуқуқларини ҳимоя қилиш принципларига амал қилади, жумладан:

- шартлар очиклиги, мурожаат қилиш тартиби ва кўриб чиқиш муддатлари;
- мижозларнинг тенг ҳуқуқлилиги;
- мижознинг рад этиш/қаноатлантириш асослари ва тартиби бўйича тушунтириш олиш имконияти.

3. Мурожаатларни кўриб чиқиш

3.1. Қарздор Банкка гаровни қисман озод қилиш ёки алмаштириш хизмат кўрсатилаётган Банк офисига ёзма ариза билан мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

3.2. Гаровни алмаштириш аризага қуйидагилар илова қилинади:

- янги гаров предметига доир мулк ҳуқуқини тасдиқловчи ҳужжатлар ва унинг мустақил баҳоси (гаровни алмаштириш учун);
- гаров қўювчининг розилиги (агар у учинчи шахс бўлса).

3.3. Гаров/таъминот билан ишловчи офислар ҳужжатларни текшириб, Бош банкнинг Кредитлаш бўлимига хулоса тайёрлайди.

3.4. Мазкур хулоса асосида Бош банкнинг Кредитлаш бўлими Бош банк Кредит кўмитасига билдиришнома тайёрлайди.

4. Қарор қабул қилиш

4.1. Гаров предметини қисман озод қилиш ёки алмаштириш тўғрисидаги қарор ваколатлар даражасида Бош банк Кредит кўмитаси ёки Банкнинг бошқа ваколатли органи томонидан қабул қилинади.

4.2. Гаров предметини қисман озод қилиш ёки алмаштириш қарор билан расмийлаштирилади.

4.3. Қарор асосида офислар томонидан гаров шартномасига қўшимча келишув расмийлаштирилади (гаров предметини алмаштириш жараёнида).

5. Ўзгаришларни рўйхатдан ўтказиш

5.1. Агар гаров шартномаси давлат рўйхатидан ўтказилиши лозим бўлса (масалан, ипотека, автотранспорт), Банк ваколатли давлат органларига (кадастр, ЙХХБ ва бошқалар) тегишли ўзгаришларни киритишни таъминлайди.

5.2. Гаров алмаштирилган тақдирда, янги гаров предмети амалдаги қонунчиликка мувофиқ рўйхатдан ўтказилади.

5.3. Рўйхатдан ўтказиш билан боғлиқ харажатлар қарз олувчи/гаров қўювчи томонидан қопланади, агар шартномада бошқача ҳолат белгиланмаган бўлса.

6. Истеъмолчи ҳуқуқлари

6.1. Банк миждози қуйидаги ҳуқуқларга эга:

- ўхшаш шароитларда гаровни қисман озод қилиш ёки алмаштириш тартибидан тенг фойдаланиш;
- кўриб чиқиш мезонлари ва муддатлари ҳақида ахборот олиш;
- хизматларни танлаш ва улардан воз кечиш.

6.2. Банк ушбу Тартибни қўллаш масалалари бўйича миждозлар ва ходимлар ўртасида очиқлик ва тушунтириш ишларини таъминлайди.

7. Яқуний қоидалар

7.1. Ушбу Тартиб Банк Бошқаруви томонидан тасдиқланган пайтдан бошлаб кучга киради.

7.2. Ижроси учун масъулият Бош банкнинг Кредитлаш бўлими, Юридик бошқармаси ва Кредит тахлили ва мониторинги бўлимлари зиммасига юкланади.